



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолГТУ

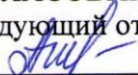
С.Е. Карпушова

«27» сентября 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)

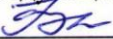
Специальность среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль подготовки	социально-экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очно-заочная

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО
 / Ашмарина У.В. /

27 сентября 2024

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью
 / Гордеева О.В. /

27 сентября 2024

Рассмотрено

Протокол заседания ПЦК № 2 от 26.09.2024.

Председатель ПЦК  / Михайлова С.А. /

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024г. №437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024г. №78944) и примерной образовательной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Михайлова Светлана Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка составляет 228ч., из которых 36ч. были взяты из вариативной части учебных циклов ООП

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (знания):

3.1 психологические основы деятельности коллектива

3.2 психологические особенности личности

Результаты обучения (умения):

У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 ведения бухгалтерского учета активов организации

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (знания):

3.1 правила чтения текстов профессиональной направленности

Результаты обучения (умения):

У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 составление (оформление) первичных учетных документов

ПК 3.1.: Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

Результаты обучения (знания):

3.1 нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций

3.2 оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности

3.3 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе

3.4 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку

3.5 группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков

Результаты обучения (умения):

У.1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям

У.2 составлять кассовую отчетность

У.3 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе

У.4 составлять кассовую отчетность

У.5 осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 выполнение работ по профессии «кассир»

ПК 3.2.: Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

Результаты обучения (знания):

3.1 оформление форм кассовых и банковских документов

3.2 таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов

3.3 правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда

Результаты обучения (умения):

У.1 вести кассовую книгу

У.2 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков

У.3 работать с безналичными формами расчетов
У.4 работать с контрольно-кассовой техникой
Результаты обучения (практический опыт):
ПО.1 выполнение работ по профессии «кассир»

<i>ПК 3.3.: Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчётность.</i>

Результаты обучения (знания):

- 3.1 порядок работы по безналичным расчетам
- 3.2 организацию работы с ККТ
- 3.3 правила проведения инвентаризации кассы

Результаты обучения (умения):

- У.1 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
- У.2 принимать участие в проведении инвентаризации кассы

Результаты обучения (практический опыт):

- ПО.1 выполнение работ по профессии «кассир»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.	Ведение кассовых операций	216	156	80	46	0	28	0	36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание учебного материала		Семестр	Часов	Практическая подготовка	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Ведение кассовых операций			216	156	
МДК.03.01 Ведение кассовых операций			108	48	
Тема 1.1 Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации			26	22	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
Содержание лекционного материала: Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта. Составление кассовой отчетности		4	4	0	
Содержание практических занятий:					
1	Задача по приему и выдаче наличных денежных средств.	4	4	4	
2	Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.	4	4	4	
3	Задачи по выдаче наличных денег под отчет.	4	4	4	
4	Заполнение формы АО -1	4	2	2	
5	Задачи по выплате заработной платы из кассы.	4	2	2	
6	Заполнение формы Т-49 «Расчетно- платежная ведомость».	4	2	2	
7	Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5.	4	4	4	
Тема 1.2 Организация безналичного денежного обращения			4	2	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
Содержание лекционного материала: Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета		4	2	0	
Содержание практических занятий: Заполнение форм «Объявление на взнос наличными» «Карточка с образцами подписей и оттиска печати».		4	2	2	
Тема 1.3 Организация кассовой работы			4	2	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
Содержание лекционного материала: Правила организации кассы экономического субъекта. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Документальное оформление материальной ответственности.		4	2	0	
Содержание практических занятий: Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности		4	2	2	
Тема 1.4 Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами			10	6	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
Содержание лекционного материала:					
1	Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в рублях и иностранной валюте.	4	2	0	
2	Основные формы безналичных расчетов. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.	4	2	0	
Содержание практических занятий:					
1	Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов.	4	2	2	

2	Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения)	4	2	2	
3	Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек. Выписка с лицевого счета организации.	4	2	2	
Тема 1.5 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью			10	6	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
Содержание лекционного материала: О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.		4	4	0	
Содержание практических занятий: Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности. денежных знаков		4	6	6	
Тема 1.6 Организация работы на контрольнокассовых машинах (ККМ)			8	6	ОК 04.
Содержание лекционного материала: Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)		4	2	0	
Содержание практических занятий:					
1	Правила эксплуатации и работы. Постановка ККТ на учет в налоговом органе. Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2. Работа с основными видами фискальных отчетов.	4	4	4	
2	Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста». Заполнение формы № КМ-5, КМ-6. Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9	4	2	2	
Тема 1.7 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины			46	4	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
Содержание лекционного материала: Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины		4	2	0	
Содержание практических занятий: Практическая работа по заполнению документов по ревизии кассы.Проведение ревизии кассы.		4	2	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, изучение отдельных тем, подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Основы организации труда кассира», «Законодательство о труде и охране труда Российской Федерации», «Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий», «Оплата командировочных и других расходов», «Составление описи ветхих купюр, документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка», «Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком», «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер», «Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты», «Современные виды ККМ», «Устройство ККМ «Функции оперативно-запоминающего устройства», «Основные режимы работы ККМ», «Правила эксплуатации ККМ».		4	28	0	

Подготовка к практическим работам: изучение методики заполнения регистров синтетического учета по счету 50 «Кассы»; составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям, осуществление проверки в шахматной оборотной ведомости.					
Консультация		4	12	0	
Дифференцированный зачет		4	2	2	
УП.03.01 Учебная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)			36	36	
Виды работ:					
1	Выполнение работ по организации кассовой работы	4	12	12	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
2	Выполнение работ по совершению операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	4	12	12	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
3	Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	4	6	6	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
4	Выполнение работ по ревизии кассы	4	6	6	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
ПП.03.01 Производственная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)			72	72	
Виды работ:					
1	Изучение организации кассовой работы на предприятии	4	18	18	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
2	Изучение операций с наличными деньгами и безналичными расчетами на предприятии	4	36	36	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
3	Изучение организации работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью на предприятии	4	6	6	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
4	Изучение организации работы на контрольно-кассовых машинах на предприятии	4	6	6	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
5	Участие в ревизии кассы на предприятии	4	6	6	ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля необходимы следующие помещения:

1. В-6 Кабинет экономических дисциплин - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 26 посадочных мест: парта 2-х местная – 8 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул офисный -10 шт; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска классная – 1 шт, шкаф для хранения учебных пособий. Компьютерная техника: Компьютер iRU Home 310H5SE, Intel Core i3 10105, DDR4 16ГБ, 240ГБ(SSD), Intel UHD Graphics 630, Монитор Digma Progress 24P503F 23.8"- 10 шт Клавиатура Oklick 180V2 – 10 шт Мышь A4TECHOP-760 -10 шт Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Epson EB-X18 Маркерная доска – 1 шт.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. МойОфис - офисный пакет
2. Google Chrome - браузер
3. 1С: Предприятие 8.0 - платформа для автоматизации бизнес-процессов

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Иванова, Е. А. Ведение кассовых операций : учебник / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2026. — 163 с. — ISBN 978-5-406-14845-7. — URL: <https://book.ru/book/958493>
2. Сапожникова, Н. Г. Ведение кассовых операций : учебник / Н. Г. Сапожникова, Я. Н. Недомолкина. — Москва : КноРус, 2026. — 199 с. — ISBN 978-5-406-15808-1. — URL: <https://book.ru/book/961752>

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Маркова, О. М. Кассовые операции банка : учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2026. — 255 с. — ISBN 978-5-406-15105-1. — URL: <https://book.ru/book/959002>
2. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. С. Рудакова [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-406-13872-4. — URL: <https://book.ru/book/956555>

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
2. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>

3. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс,
<https://www.consultant.ru/online/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. <https://minfin.gov.ru/ru/document/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 04.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Нормативный документ
1	В связи: - с обновлением договоров на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС в списки литературы внесены изменения; - представлений запросов работодателей (в части вариативных дисциплин; сроков и заданий для проведения производственной практики) - изменением нормативных, регламентирующих документов и программного обеспечения	Протокол заседания ПЦК № 04 от 06 ноября 2025 г.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Контракт №25-9 от 14.10.2025. Доступность: со всех точек доступа сети Интернет